

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.09.2025г. № 01-05/75

Об организации питания в школе

В целях систематизации работы по организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся школы с 02.09.2025 года
2. Назначить Симон Л.А. социального педагога школы, ответственным за организацию питания обучающихся.
3. Симон Л.А.
 - своевременно предоставлять классным руководителям, родителям и педагогическим работникам школы полную информацию по вопросам организации питания обучающихся;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию)
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - постоянно осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения школьной столовой и условиями хранения продуктов;
 - осуществлять и контролировать наличие документов, касающихся питания обучающихся (меню, график посещения школьной столовой, постановление районной администрации, рекомендации Роспотребнадзора, положения об организации питания) на информационном стенде столовой и сайте школы.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - вести постоянный (ежедневный) учет количества обучающихся, получающих льготное питание и питание за счет средств родителей и предоставлять информацию об отсутствующих в столовую;
 - сопровождать обучающихся в столовую.
5. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить график посещения школьной столовой.
6. Заместителю директора по АХЧ:
 - осуществлять контроль за обеспечением помещения столовой техническими средствами (в том числе оборудованием пожарно-охранной сигнализацией) охраны столовой в нерабочее время.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель школы:



Симон Л.А.